

Автономная некоммерческая  
организация дополнительного  
профессионального образования  
«Научно-методический центр  
подготовки водителей»



Фактический адрес:  
125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7  
Тел.: (499) 929-51-18, (926) 305-79-68  
E-mail: [anonmc@mail.ru](mailto:anonmc@mail.ru)  
Сайт в сети интернет: [www.anonmc.ru](http://www.anonmc.ru)

Юридический адрес: 129272, гор. Москва, ул. Трифоновская, д. 55, стр. 1, пом. 5; ОГРН 1067746469801;  
ИНН 7702600361; КПП 770201001; р/с 40703810200060001039 в ПАО «Банк УралСиб» г. Москвы; БИК 044525787;  
к/с 30101810100000000787. Лицензия № 037789 от 23.08.2016, выдана Департаментом образования г. Москвы

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на Общем собрании работников и  
обучающихся АНО «НМЦ»  
Протокол № 5 от 10.01.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНО «НМЦ»  
\_\_\_\_\_/В. А. Демидов/  
10.01.2022 г.  
Приказ № 1 от 10.01.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

г. Москва 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр подготовки водителей», (далее - ОРГАНИЗАЦИЯ) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается директором ОРГАНИЗАЦИИ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОРГАНИЗАЦИИ.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Промежуточная аттестация.**

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Текущая аттестация.

2.2.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений, обучающихся в освоении материала и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий,

2.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении отдельных этапов обучения.

2.3.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения, определяет преподавателем ОРГАНИЗАЦИИ согласовывается с методистом или директором.

2.3.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ или тестирования обучающихся (в том числе при помощи дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) и оцениваются по пятибалльной системе.

2.3.4. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем, и разрабатывается заведующим учебной частью, методистом и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

### **3. Итоговая аттестация.**

3.1. Итоговая аттестация проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы.

По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается документ соответствующего образца об окончании ОРГАНИЗАЦИИ, или принимается решение о повторной пересдаче.

3.2 Итоговая аттестация (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора ОРГАНИЗАЦИИ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, мастеров производственного обучения, сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ и сторонних экспертов.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола (Приложение № 1) и экзаменационной ведомости (приложение 2), подписанных председателем и членами аттестационной комиссии и завизированных печатью ОРГАНИЗАЦИИ.

3.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных помещениях ОРГАНИЗАЦИИ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в телекоммуникационной сети «интернет».

### **4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающимися.**

4.1. В случае возникновения академической задолженности обучающимися, им предоставляется право ликвидировать указанную задолженность в срок 5 рабочих дней, с момента подачи письменного заявления обучающегося.

4.2. В случае невозможности ликвидации академической задолженности обучающимся по уважительной причине, по решению педагогического совета и на основании письменного заявления, срок ликвидации задолженности может быть пролонгирован.

4.3. В случае неявки на повторную ликвидацию академической задолженности, без

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ»  
(АНО "НМЦ")**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_ членов: \_\_\_\_\_

составила настоящий протокол в том, что по результатам междисциплинарного экзамена, проведенного в учебной группе № \_\_\_\_\_ к началу обучения в учебную группу зачислено \_\_ человек, в процессе обучения выбыли по разным причинам \_\_ человек, в том числе по неуспеваемости \_\_ человек.

С учащимися, подлежащими выпуску, установленный программой материал по всем предметам пройден полностью.

Всего сдавали экзамены \_\_ человек.

Не сдали экзамены \_\_ человек.

Вид программы: \_\_\_\_\_

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Присваиваемая квалификация: \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ» (АНО "НМЦ")  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ учебной группы № \_\_\_\_\_**

№ п/п	ФИО	Зачеты по учебным разделам (дисциплинам)						Итоговый междисциплинарный экзамен	Реквизиты образовательного документа (диплом о профессиональной переподготовке)
							Практикум		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат      012B07AE007AADBDA546F0C64033F1F98C  
 Владелец        Демидов Вадим Александрович  
 Действителен   с 04.08.2021 до 04.08.2022