

**Автономная некоммерческая  
организация дополнительного  
профессионального образования  
«Научно-методический центр  
подготовки водителей»**



**Фактический адрес:  
125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7  
Тел.: (499) 929-51-18, (926) 305-79-68  
E-mail: anonmc@mail.ru  
Сайт в сети интернет: www.anonmc.ru**

**Юридический адрес:** 129272, гор. Москва, ул. Трифононская, д. 55, стр. 1, пом. 5; **ОГРН** 1067746469801;  
**ИНН** 7702600361; **КПП** 770201001; **р/с** 40703810200060001039 в ПАО «Банк УралСиб» г. Москвы; **БИК**  
044525787; **к/с** 30101810100000000787. **Лицензия** № 037789 от 23.08.2016, выдана Департаментом образования  
г. Москвы

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на Общем собрании работников и  
обучающихся АНО «НМЦ»  
Протокол № 5 от 10.01.2022 г**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО «НМЦ»  
\_\_\_\_\_/В. А. Демидов/  
10.01.2022 г.  
Приказ № 1 от 10.01.2022 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О проведении самообследования образовательной организации**

г. Москва 2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в АНО «НМЦ» (далее – Организация) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **2. Организация самообследования**

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по образовательному учреждению.

## **3. Структура отчёта о результатах самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

3.3. Структура отчёта:

Название разделов Содержание

1. Титульный лист.

2. Аналитическая часть (оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы).

2.1. Общие сведения об Организации.

1. Полное наименование Организации (краткое наименование) в соответствии с Уставом.

2. Юридический адрес; адреса мест осуществления образовательной деятельности.

3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет».

4. Информация об учредителе.
  5. ФИО руководителя Организации
  6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
  - 2.2. Система управления Структура управления Организации (органы управления).
  - 2.3. Образовательная деятельность.
    1. Сведения о реализуемых образовательных программах.
    2. Степень реализации образовательных программ.
    3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчётный период.
  - 2.4. Организация учебного процесса. Информация об организации учебного процесса:
    - общее число учащихся (обучающихся);
    - режим работы;
    - особенности организации учебного процесса;
    - распределение учебного и каникулярного времени.
  - 2.5. Содержание и качество подготовки обучающихся  
Сведения о:
    - результатах промежуточной аттестации;
    - достижения обучающихся.
  - 2.6. Качество кадрового обеспечения  
Полнота кадрового обеспечения.
    1. Общее количество педагогов.
    2. Уровень квалификации педагогов:
      - имеют высшую квалификационную категорию;
      - имеют первую квалификационную категорию;
      - имеют соответствие занимаемой должности;
    3. Уровень образования педагогов:
      - имеют высшее профессиональное образование;
      - имеют среднее профессиональное образование.
    4. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчётный период.
    5. Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям.
    6. Сведения о наградах (званиях) педработников.
    7. Достижения педработников в профконкурсах, фестивалях и др.
  - 2.7. Качество учебно-методического обеспечения
    1. Методическая тема Организации.
    2. Организация методической работы.
    3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.
  - 2.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения
    1. Организация работы библиотечно-информационного центра.
    2. Характеристика библиотечного фонда.
    3. Наличие доступа к электронным учебным ресурсам.
  - 2.10. Материально-техническая база
    1. Описание здания Организации (количество зданий, наличие кабинетов, и др.).
    2. Описание прилегающей территории.
    3. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса.
  - 2.11. Внутренняя система оценки качества образования.
    1. Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования.
    2. Описание итогов внутренней системы оценки качества образования выявленный показатель качества образования.
- Статистическая часть.
- Показатели деятельности в форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Выводы.

В завершение отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

3.4. Отчет подписывается руководителем Организации и заверяется печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	012B07AE007AADBDA546F0C64033F1F98C
Владелец	Демидов Вадим Александрович
Действителен	с 04.08.2021 до 04.08.2022