

Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Научно-методический центр
подготовки водителей»



Фактический адрес:
125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7
Тел.: (499) 929-51-18, (926) 305-79-68
E-mail: anonmc@mail.ru
Сайт в сети интернет: www.anonmc.ru

Юридический адрес: 129272, гор. Москва, ул. Трифоновская, д. 55, стр. 1, пом. 5; ОГРН 1067746469801;
ИНН 7702600361; КПП 770201001; р/с 40703810200060001039 в ПАО «Банк УралСиб» г. Москвы; БИК
044525787; к/с 30101810100000000787. Лицензия № 037789 от 23.08.2016, выдана Департаментом образования
г. Москвы

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Общем собрании работников и
обучающихся АНО «НМЦ»
Протокол № 5 от 10.01.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НМЦ»
_____/В. А. Демидов/
10.01.2022 г.
Приказ № 1 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О проведении самообследования образовательной организации

г. Москва 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в АНО «НМЦ» (далее – Организация) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по образовательному учреждению.

3. Структура отчёта о результатах самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

3.3. Структура отчёта:

Название разделов Содержание

1. Титульный лист.

2. Аналитическая часть (оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы).

2.1. Общие сведения об Организации.

1. Полное наименование Организации (краткое наименование) в соответствии с Уставом.

2. Юридический адрес; адреса мест осуществления образовательной деятельности.

3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет».

4. Информация об учредителе.
5. ФИО руководителя Организации
6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
- 2.2. Система управления Структура управления Организации (органы управления).
- 2.3. Образовательная деятельность.
 1. Сведения о реализуемых образовательных программах.
 2. Степень реализации образовательных программ.
 3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчётный период.
- 2.4. Организация учебного процесса. Информация об организации учебного процесса:
 - общее число учащихся (обучающихся);
 - режим работы;
 - особенности организации учебного процесса;
 - распределение учебного и каникулярного времени.
- 2.5. Содержание и качество подготовки обучающихся

Сведения о:

 - результатах промежуточной аттестации;
 - достижения обучающихся.
- 2.6. Качество кадрового обеспечения

Полнота кадрового обеспечения.

 1. Общее количество педагогов.
 2. Уровень квалификации педагогов:
 - имеют высшую квалификационную категорию;
 - имеют первую квалификационную категорию;
 - имеют соответствие занимаемой должности;
 3. Уровень образования педагогов:
 - имеют высшее профессиональное образование;
 - имеют среднее профессиональное образование.
 4. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчётный период.
 5. Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям.
 6. Сведения о наградах (званиях) педработников.
 7. Достижения педработников в профконкурсах, фестивалях и др.
- 2.7. Качество учебно-методического обеспечения
 1. Методическая тема Организации.
 2. Организация методической работы.
 3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.
- 2.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения
 1. Организация работы библиотечно-информационного центра.
 2. Характеристика библиотечного фонда.
 3. Наличие доступа к электронным учебным ресурсам.
- 2.10. Материально-техническая база
 1. Описание здания Организации (количество зданий, наличие кабинетов, и др.).
 2. Описание прилегающей территории.
 3. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса.
- 2.11. Внутренняя система оценки качества образования.
 1. Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования.
 2. Описание итогов внутренней системы оценки качества образования выявленный показатель качества образования.

Статистическая часть.

Показатели деятельности в форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Выводы.

В завершение отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

3.4. Отчет подписывается руководителем Организации и заверяется печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	012B07AE007AADBDA546F0C64033F1F98C
Владелец	Демидов Вадим Александрович
Действителен	с 04.08.2021 до 04.08.2022